

فرم بسته اطلاع رسانی خدمت

شناسه خدمت: ☒ دارد ☐ ندارد	عنوان خدمت: ارائه خدمات اسکان و خوابگاه دانشجویان علوم پزشکی
شناسه خدمت: ۱۸۰۶۲۵۸۴۱۰۳	نوع خدمت: ☒ الکترونیکی ☐ حضوری
(۱) شرح خدمت: ثبت درخواست به صورت آنلاین و تسویه حساب خوابگاه	
(۲) مراحل انجام کار: ۱- مراجعه فرد به سامانه خوابگاهی و ثبت درخواست اسکان ۲- مراجعه حضوری به خوابگاه جهت اسکان ۳- ارسال پیامک زمان غیبت در خوابگاه به والدین ۴- پس از پایان دوره خوابگاه ثبت درخواست تسویه حساب به صورت الکترونیکی توسط سرپرست خوابگاه پس از مراجعه حضوری و تخلیه اتاق در خوابگاه	
(۳) مدارک مورد نیاز: کارت دانشجویی تکمیل فرم های خوابگاه	
(۴) مدت زمان انجام خدمت: ۱۵ دقیقه	
(۵) هزینه های انجام خدمت: براساس مصوبه وزارت بهداشت به صورت ترمی	
(۶) مدت زمان اعتبار مجوز صادره: کارشناسی ۸ ترم کاردانی ۴ ترم	
(۷) قوانین و مقررات مربوط به خدمت: فرد خدمت گیرنده باید دانشجویی در حال تحصیل باشد-ساعت ورود خروج را رعایت نماید - دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد.	
(۸) برنامه روزانه و ساعاتی ارائه خدمت به صورت دقیق: قسمت اداری امور خوابگاه ها ساعت اداری همه روزه به جز روزهای تعطیل و پنجشنبه و خوابگاه در طول ترم دایر می باشد.	
(۹) نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی: معاونت دانشجویی فرهنگی امور خوابگاه ها	
(۱۰) استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها:	
(۱۱) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع: زمان ثبت نام خوابگاه قبل از شروع ترم در سایت دانشگاه اعلام می گردد امکانات رفاهی در خوابگاه از قبیل سالن ورزش اتاق تلویزیون وجود دارد وسایلی مانند گاز یخچال اتو ماشین لباسشویی (موجود می باشد. به علت موارد بهداشتی تخت ها فاقد تشک می باشد. به دانشجویان غیر بومی خوابگاه تعلق می گیرد.	
(۱۲) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی: خانم پورنادری ۰۵۱-۷۲۲۵۰۸۰ داخلی	

۱۳) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع: مسئول اداره خوابگاه ها خانم پورنادری
۱۴) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع:
۱۵) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت و جبران خسارت: معاونت دانشجویی